

Serwis „eNależności”

SPIS TREŚCI:

1. Wstęp
 - 1.1 Charakterystyka systemu
 - 1.2 Założenie Profilu Zaufanego
2. Praca z serwisem eNależności
 - 2.1 Rejestracja i pierwsze logowanie
 - 2.2 Korzystanie z serwisu
 - 2.3 Zakończenie pracy z programem
 - 2.4 Administrowanie kontem

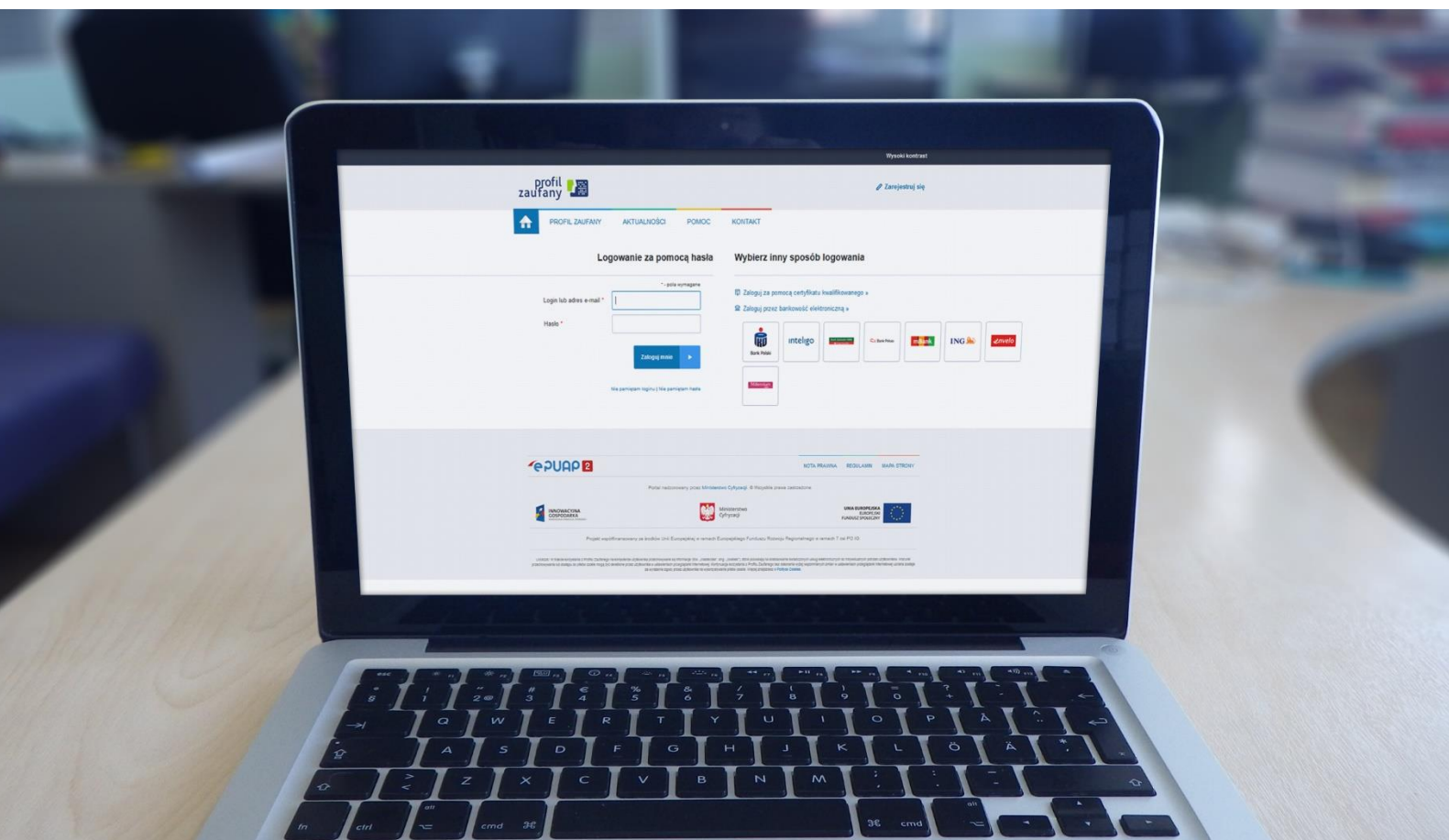
1. Wstęp

1.1 Charakterystyka systemu

System eNależności to internetowy serwis, za pośrednictwem którego mieszkańcy mogą zobaczyć wysokość swoich zobowiązań wobec gminy, tj. kwot poszczególnych rat podatków i opłat (w szczególności: podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, opłata za gospodarowanie odpadami, opłata za wodę i kanalizację). Za pomocą serwisu mamy możliwość dokonywania wpłat na poczet wyżej wymienionych opłat z uwzględnieniem indywidualnych numerów rachunków bankowych, na które należy dokonywać przelewów.

Portal udostępnia dane dotyczące podstawy naliczenia danego podatku lub opłaty, a w przypadku decyzji podatkowych umożliwia pobranie ich kopii w postaci pliku PDF.

1.2 Założenie Profilu Zaufanego



Do skorzystania z funkcjonalności serwisu eNależności konieczne jest założenie Profilu Zaufanego. Profil Zaufany możemy założyć na dwa sposoby:

- przez internet,
- w punkcie potwierdzającym(Urząd Miasta/ Gminy, Urząd Skarbowy itp.)

Aby założyć Profil Zaufany przez internet konieczne jest posiadanie Podpisu Kwalifikowanego, bądź dostęp internetowy do jednego z wybranych banków. W pozostałym przypadku należy wcześniej założyć konto (zarejestrować się na stronie <https://pz.gov.pl/pz/register>) - automatycznie zostanie złożony wniosek o utworzenie Profilu Zaufanego - następnie udać się z dowodem osobistym do najbliższego punktu potwierdzającego Profil Zaufany (lista punktów: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/punkty-potwierdzenia-pz>) najpóźniej 14 dni od złożenia wniosku.

2. Praca z serwisem eNależności

2.1 Rejestracja i pierwsze logowanie

Rejestracja do serwisu **eNależności** odbywa się przez wpisanie adresu serwisu odpowiedniego dla swojej gminy (np. <https://enaleznosci.kanczuga.pl>) w dowolnej przeglądarce internetowej.



Pierwszym krokiem do korzystania z serwisu jest rejestracja. Po wybraniu **Rejestruj** system przekieruje nas do logowania **ePUAP2**, po zalogowaniu zapoznajemy się z regulaminem i go podpisujemy profilem zaufanym. Otrzymujemy kod autoryzacji za pośrednictwem wiadomości sms, kod ten wprowadzamy w okienko programu- pamiętamy aby uzupełnić pesel i potwierdzić rejestrację. Po zarejestrowaniu wybieramy opcję **Zaloguj się**. Po wybraniu zostaniemy przekierowani na portal **ePUAP – logowanie**. Tutaj należy zalogować się przy użyciu nazwy profilu i hasła lub za pomocą. Najczęściej wybieraną i najprostszą metodą jest logowanie przy użyciu hasła, możliwe jest również logowanie za pośrednictwem serwisów bankowych, pamiętać jedynie trzeba, że nie wszystkie banki oferują tę funkcjonalność (lista dostępnych banków jest w oknie logowania po prawej stronie). Teraz już można zalogować się do serwisu, klikając na link Zaloguj się i podając użytkownika i hasło do EPUAPU. Od tego momentu można korzystać z wszystkich funkcjonalności serwisu



Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

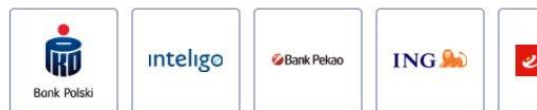
Zaloguj mnie ▶

[Nie pamiętam loginu](#) | [Nie pamiętam hasła](#)

Wybierz inny sposób logowania

[Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »](#)

[Zaloguj przez bankowość elektroniczną »](#)



2.2. Korzystanie z serwisu

Po zalogowaniu wyświetlone zostaną karty, jakie posiadamy w systemach dziedzicznych urzędu:



| Numer karty* | Typ karty | Rodzaj władania | Udział | Raty |
|--------------|---------------------------------|-----------------|--------|-----------------------|
| 07/332 | Odpady komunalne - OF | właściciel | 1/1 | Pokaż |
| 07/1468/N | Osoby fizyczne: podatki lokalne | właściciel | 1/1 | Pokaż |

* W przypadku braku na liście kartoteki zobowiązań prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



e-USŁUGI
Miast i Gmin
Podkarpackich

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Klikając na numer karty w tabeli po lewej stronie w ekranie pokazany na rysunku powyżej wchodzimy w szczegóły naliczenia, gdzie ukazana zostaje następnie karta podatkowa pokazana na przykładzie poniżej:



Karta: 07/1468/N

Stan na dzień 2017-05-18

Działki

| Lp. | Jednostka rejestrowa | Działka | Położenie | Powierzchnia |
|-----|----------------------|---------|------------|--------------|
| 1 | - | 896/3 | RACŁAWÓWKA | 0,1561 ha |

Grunty

| Lp. | Jednostka rejestrowa | Nr działki | Rodzaj | Użytek | Klasa | Powierzchnia |
|-----|----------------------|------------|-------------|--------|-------|--------------|
| 1 | - | 896/3 | GRUNTY ORNE | | IIIA | 0,1066 ha |

Nieruchomości

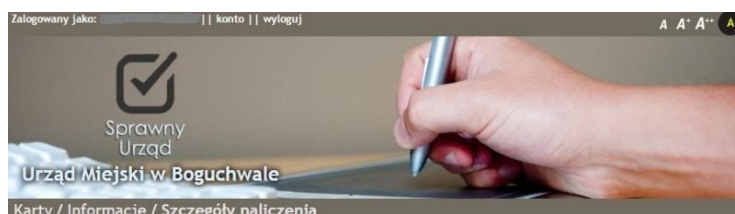
| Lp. | Jednostka rejestrowa | Rodzaj | Powierzchnia | j.m. |
|-----|----------------------|--|--------------|------|
| 1 | - | BUDYNEK MIESZKALNY | 154,3700 | 1M2 |
| 2 | - | BUDYNEK MIESZKALNY | 12,4000 | 1M2 |
| 3 | - | GRUNTY POZOSTALE ("B" - TERENY MIESZKANIOWE) | 495,0000 | 1M2 |

Naliczenia

Pokaż wszystkie naliczenia

| Lp. | Decyzja | Data wystawienia | Kwota | |
|-----|-------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| 1 | WB-PO.3127.9.2148.2017 | 2017-02-08 | 287,00 zł | Szczegóły |

Klikając na numer decyzji wyróżniony kolorem w tabeli Naliczenia, w polu Decyzja, możemy wyświetlić decyzję podatkową w formacie PDF, natomiast przycisk Szczegóły przenosi nas do okna ze szczegółami naliczenia na tej karcie przedstawionego poniżej:



WB-PO.3127.9.2148.2017

| Lp. | Jednostka rejestrowa | Nr działki | Rodzaj | Użytek | Klasa | Powierzchnia | Kwota |
|-----|----------------------|------------|--|--------|--------------|--------------|-----------|
| 1 | - | 896/3 | GRUNTY ORNE | | IIIA | 0,1066 ha | 27,72 zł |
| Lp. | Jednostka rejestrowa | Nr działki | Rodzaj | | Powierzchnia | | Kwota |
| 1 | - | | BUDYNEK MIESZKALNY | | 154,3700 | 1M2 | 101,88 zł |
| 2 | - | | BUDYNEK MIESZKALNY | | 12,4000 | 1M2 | 8,18 zł |
| 3 | - | | GRUNTY POZOSTALE ("B" - TERENY MIESZKANIOWE) | | 495,0000 | 1M2 | 148,50 zł |

Łączna wartość ulg w podatku rolnym 0,00 zł

Podatek rolny 28,00 zł

Podatek leśny 0,00 zł

Podatek od nieruchomości 259,00 zł


Łączna kwota podatku po zaokrągleniu 287,00 zł

Platne w ratach:

| Lp. | Rata | Kwota raty | Termin płatności | Rolny | Leśny | Nieruchomości |
|-----|-----------|------------|------------------|---------|---------|---------------|
| 1 | Rata nr 1 | 71,00 zł | 2017-03-15 | 7,00 zł | 0,00 zł | 64,00 zł |
| 2 | Rata nr 2 | 72,00 zł | 2017-05-15 | 7,00 zł | 0,00 zł | 65,00 zł |
| 3 | Rata nr 3 | 72,00 zł | 2017-09-15 | 7,00 zł | 0,00 zł | 65,00 zł |
| 4 | Rata nr 4 | 72,00 zł | 2017-11-15 | 7,00 zł | 0,00 zł | 65,00 zł |

Aby obejrzeć raty pozostałe do zapłaty, w oknie **Karty** klikamy na napis **Pokaż**, w kolumnie **Raty**:

Zalogowany jako: [imię] || konto || wyloguj A A+ A++ A




Sprawny Urząd
Urząd Miejski w Boguchwale


Karty

| Numer karty* | Typ karty | Rodzaj władania | Udział | Raty |
|--------------|---------------------------------|-----------------|--------|-------|
| 07/332 | Odpady komunalne - OF | właściciel | 1/1 | Pokaż |
| 07/1468/N | Osoby fizyczne: podatki lokalne | właściciel | 1/1 | Pokaż |

* W przypadku braku na liście kartoteki zobowiązań prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



e-USŁUGI
Miast i Gmin
Podkarpackich


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Wyświetlone zostaną raty pozostałe do zapłaty:

Zalogowany jako: [imię] || konto || wyloguj A A+ A++ A



Sprawny Urząd
Urząd Miejski w Boguchwale

Karty / Raty


Karta: 07/332

Stan na dzień 2017-05-18


Pokaż wszystko

| | Rok 2017 | Termin | Kwota raty | Wpłata | Odsetki pobrane | Pozostało | Odsetki do zapłaty |
|--------------------------|----------|------------|------------|---------|-----------------|-----------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Rata 6 | 2017-11-30 | 42,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 42,00 zł | 0,00 zł |

Zaznacz wybrane raty do zapłaty
Numer rachunku bankowego: 08 9163 0009 2001 0000 0039 0153




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



e-USŁUGI
Miast i Gmin
Podkarpackich


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Aby dokonać wpłaty, trzeba zaznaczyć odpowiednią ratę klikając checkbox w pierwszej kolumnie i nacisnąć przycisk **Przejdź do płatności**, następnie należy wybrać odpowiedni bank i wcisnąć przycisk **Przejdź do strony banku**:

Zalogowany jako: || konto || wyloguj A A+ A++ A



Sprawny Urząd
Urząd Miejski w Boguchwale

Karty / Raty / Płatności


| Lp. | Płatność | Rok | Kwota | Odsetki | Razem |
|-----|----------|--------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | Rata 6 | 2017 | 42,00 zł | 0,00 zł | 42,00 zł |
| | | Razem | 42,00 zł | 0,00 zł | 42,00 zł |


Do zapłaty* 42,00 zł


*Do kwoty zapłaty doliczona zostanie prowizja


Nr rachunku bankowego: 0891630009200100000390153


Wybierz bank:






































Przejdź do strony banku KIR_PayByNet.pl - transakcje wspólnie z Bankami obsługuje Krajowa Izba Rozliczeniowa

Drukuj przekaz bankowy

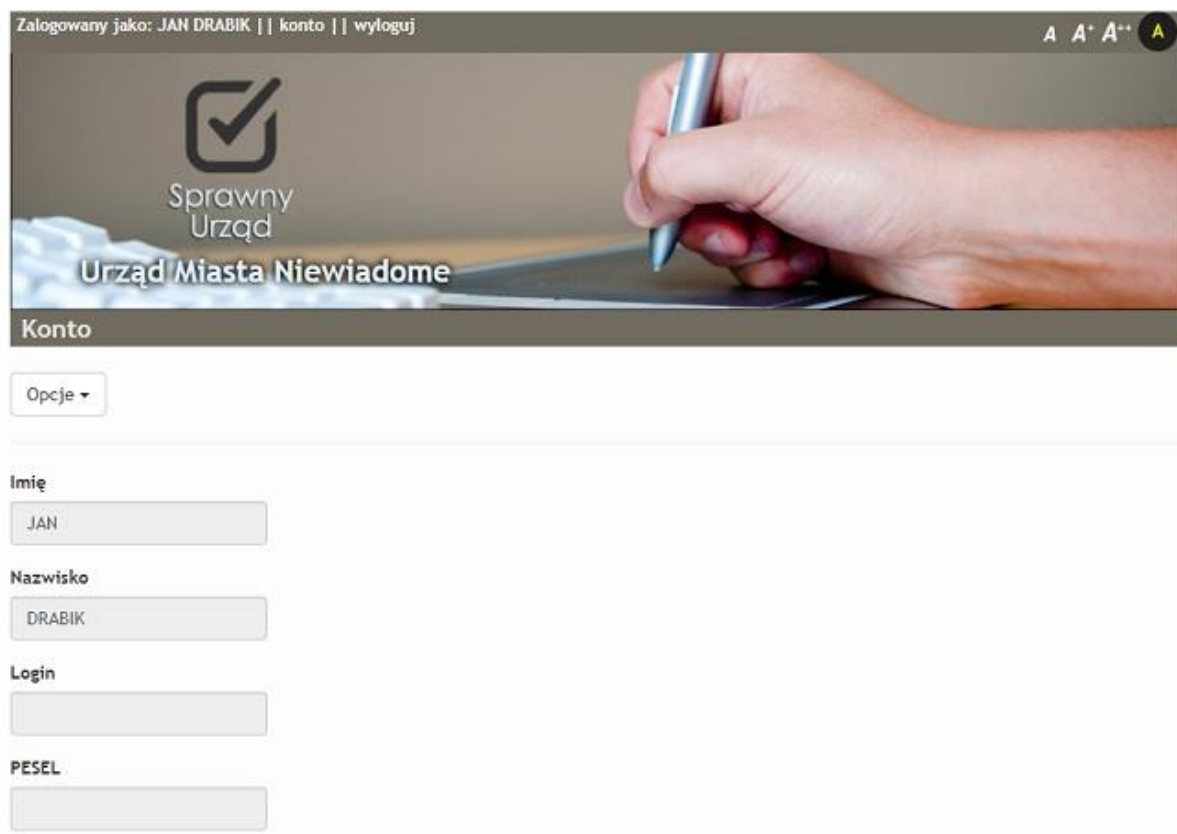
Po przekierowaniu na stronę naszego banku dokonujemy płatności, po zakończeniu zostajemy automatycznie przekierowani do serwisu **eNależności** gdzie możemy dokonywać kolejnych operacji.

2.2. Zakończenie pracy z programem

Zakończenie pracy dokonujemy poprzez kliknięcie na przycisk **Wyloguj** w górnej części ekranu.

2.3. Administrowanie kontem

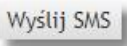
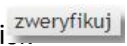
Będąc zalogowanym do serwisu eNależności możemy kliknąć na przycisk **Zalogowany jako: JAN DRABIK | konto | wyloguj** (w górnym pasku), wówczas zostaną wyświetlone dane naszego konta oraz lista rozwijana Opcje:




Po kliknięciu na przycisk  o wyborze mamy następujące opcje:

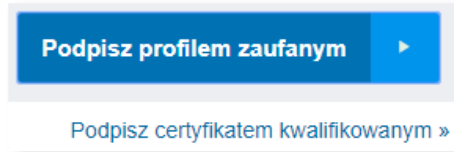
- **Dane konta** – zakładka ta jest wyświetlona jako pierwsza domyślnie, zostają wyświetlone dane konta, jak na rysunku powyżej,

- **Komunikacja elektroniczna** - po wybraniu tej opcji możemy zgłosić zgodę na odbieranie komunikatów z systemów dziedzinowych oraz określić kanał komunikacji (sms, poczta elektroniczna) i podać numer telefonu bądź adres mailowy. Jeżeli wcześniej nie podaliśmy numeru

telefonu komórkowego, wyświetlony zostanie komunikat o jego niezwyfikowaniu. Po podaniu numeru telefonu, klikamy na przycisk . Na nasz numer zostaje wysłany SMS z kodem jednorazowym, który należy wpisać w oknie Kod weryfikacyjny i naciskamy przycisk 

Następuje sprawdzenie poprawności kodu otrzymanego poprzez SMS i zostajemy poproszeni o podanie naszego poprawnego adresu e- mail. Po podaniu wybieramy przycisk 

znajdujący się w dolnej części okna. W nowo otwartym oknie pojawia się informacja o naszym profilu zaufanym, podpisania dokumentu będącego zgodą na komunikację elektroniczną dokonujemy w dwojaki sposób: profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym:



Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym

Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.
Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

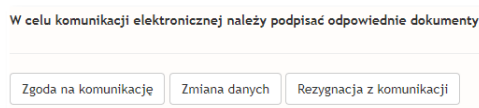
Kod autoryzacyjny nr 2 z dnia 26.11.2017:

3496678

Autoryzuj i podpisz dokument Anuluj

My wybieramy opcję pierwszą, otrzymujemy wówczas SMS- em kod autoryzacyjny który wpisujemy w pole poniżej i autoryzujemy dokument z jego jednoczesnym podpisaniem.

Po pozytywnym przejściu autoryzacji otrzymujemy dostęp do trzech opcji:



Aby wybrać interesującą nas opcję klikamy na wybrany przycisk i przechodzimy analogiczne kroki jak opisane poprzednio, czyli wybór rodzaju podpisu (zaufany) i autoryzację kodem SMS. Każdy za podpisanych przez nas dokumentów jest dostępny w dolnej części okna do pobrania jako dokument ePUAP:

| Dokumenty | |
|--------------------------|--------------------------|
| Zgoda na komunikację | Pobierz w formacie ePUAP |
| Zmiana w danych | Pobierz w formacie ePUAP |
| Rezygnacja z komunikacji | Pobierz w formacie ePUAP |

- **Historia płatności** – tutaj można obejrzeć historię płatności elektronicznych, przy wymienionej karcie z prawej jej strony znajduje kolumna o nazwie **Historia**, gdzie przyciskiem **Pokaż** możemy sprawdzić płatności dokonane,

Zalogowany jako: JAN DRABIK | konto | wyloguj

Sprawný Urząd
Urząd Miasta Niewiadome

Konto / Karty

| Numer karty* | Typ karty | Rodzaj władania | Udział | Historia |
|--------------|---|-----------------|--------|----------|
| 01/1/ | Podatek od środków transportowych - Osoby prawne - archiwum | właściciel | 1/1 | Pokaż |
| 01/13/A | Osoby fizyczne: podatki lokalne | właściciel | 1/1 | Pokaż |
| 03/3/B | Osoby fizyczne: podatki lokalne | właściciel | 1/1 | Pokaż |

* W przypadku braku na liście kartoteki zobowiązań prosimy o kontakt z pracownikiem urzędu

- **Zmiana hasła konta** – możliwość zmiany hasła do konta, w celu zmiany musimy podać hasło poprzednie i dwukrotnie wprowadzić nowe hasło,

- **Powrót do listy kart**- przejście do widoku naszych kart podatkowych i należnościowych,
- **Wyloguj się**- opuszczenie portalu eNależności

SOFTRES

Rzeszów ul. Zaciszna 44,
35-326 Rzeszów
Telefon: 17 857 35 40